

Apaj Község Önkormányzata
2345. Apaj, Fő tér 2.

Jegyzőkönyv

**Készült Apaj Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. április 16-án
megtartott üléséről**

Megalkotott rendeletek:

7/2015.(IV.16.)

8/2015.(IV.16.)

9/2015.(IV.16.)

Hozott határozatok:

16/2015. (04.16.) Kt. számú határozat

17/2015. (04.16.) Kt. számú határozat

18/2015. (04.16.) Kt. számú határozat

19/2015. (04.16.) Kt. számú határozat

20/2015. (04.16.) Kt. számú határozat

21/2015. (04.16.) Kt. számú határozat

22/2015. (04.16.) Kt. számú határozat

23/2015. (04.16.) Kt. számú határozat

24/2015. (04.16.) Kt. számú határozat

25/2015. (04.16.) Kt. számú határozat

26/2015. (04.16.) Kt. számú határozat

27/2015. (04.16.) Kt. számú határozat

28/2015. (04.16.) Kt. számú határozat

29/2015. (04.16.) Kt. számú határozat

30/2015. (04.16.) Kt. számú határozat

31/2015. (04.16.) Kt. számú határozat

Jegyzőkönyv

Készült, Apaj Község Önkormányzata Képviselő-testületének **2015. április 16-án 17⁰⁰** megtartott testületi üléséről.

Az ülés helye: Apaj Község Önkormányzat tárgyalóterme
2345. Apaj, Fő tér 2.

Jelen vannak: Novák Pál polgármester, Gábor László alpolgármester, Fazekas István képviselő, Hegedűs Ferencné képviselő, Molnár Ferencné képviselő, Órsi Sándor képviselő, Együd Bertalan jegyző.

Novák Pál polgármester köszönti az ülésen megjelent képviselőket, ismertette a napirendi pontokat a kiküldött meghívó szerint és az alábbi kiegészítéseket tette:

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület tagjai közül 6 fő van jelen, így határozatképes a testület. Javasolja a meghívóban kiküldött napirend elfogadását, illetve a további napirendi pontok felvételét a lenti sorrendnek megfelelően:

12. Pályázati lehetőség elfogadása, és felhatalmazás a polgármesternek a pályázat beadására
13. Belső ellenőri jelentés elfogadása
14. Bácsvíz szivattyúvásárlás döntéshozatal.
15. Közös hivatal költségvetésének elfogadása.
16. Egyebek
 - További pályázati lehetőségek tájékoztatás szükség esetén döntéshozatal
 - Volt polgármester levelezése önkormányzattal és önkormányzat ügyvédjével.
 - Tájékoztatás a védőnői szolgálat munkaköri változásairól.

Kérdés illetve hozzászólás nem hangzott el, így Novák Pál polgármester szavazásra bocsátotta a javaslatot:

Napirend elfogadása

(Szavazás módja: egyszerű többség, nyílt szavazás)

A képviselő-testület 6 igen 0 nem szavazattal - egyhangú szavazással az alábbiak szerint döntött az ülés napirendjéről.

16/2015. (04.16.) Kt. számú

Határozat

Apaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az ülés napirendjét az alábbiak szerint határozza meg:

1. Beszámoló a két ülés között eltelt időszak intézkedéseiről
2. Új bizottsági tagok megválasztása, eskütétele
3. Apaj Község Önkormányzatának SzMSZ rendeletének megalkotása
4. Igazgatási szünet rendelet alkotás
5. Döntés a közterületek elnevezéséről és a házszámok szabályairól szóló új rendelet elfogadásáról, valamint a tanyákhoz vezető utak elnevezéséről
6. Információ Biztonsági Szabályzat elfogadása
7. Továbbképzési terv elfogadása
8. Határozat hozatal az etikai elvek elfogadásáról
9. Közszolgálati adatvédelmi szabályzat elfogadása
10. Jegyző ellenőrzési ütemtervének elfogadása

11. Szociális bizottság ügyrendjének elfogadása
12. Pályázati lehetőség elfogadása, és felhatalmazás a polgármesternek a pályázat beadására
13. Belső ellenőri jelentés elfogadása
14. Bácsvíz szivattyúvásárlás döntéshozatal.
15. Közös hivatal költségvetésének elfogadása.
16. Egyebek
 - További pályázati lehetőségek tájékoztatás szükség esetén döntéshozatal
 - Volt polgármester levelezése önkormányzattal és önkormányzat ügyvédjével.
 - Tájékoztatás a védőnői szolgálat munkaköri változásairól.

Felelős: Novák Pál polgármester

Határidő: azonnal

1. Beszámoló a két ülés között eltelt időszak intézkedéseiről

Előadó: Novák Pál polgármester

Novák Pál polgármester:

Polgármester Úr tájékoztatást ad a jelenlévő képviselőknek az Önkormányzat Vis Major pályázatával kapcsolatban elvégzett feladatokról, és az előttünk álló határidőkről és feladatokról. Tájékoztatta a képviselőket a belvíz védekezés során felmerült károkról is. Beszámol arról, hogy minden belvízi védekezéssel kapcsolatos munkát az Apaj Nonprofit Kft. végzett el. A Kft. alapító okiratában szerepel, hogy ezen feladatokat Ő látja el.

Tájékoztatja a testületet arról, hogy az Iskolában a beruházással kapcsolatban munkaügyi ellenőrzés volt. Az ellenőrzés során bírságot nem kapott az Önkormányzat azonban néhány biztonságpolitikai változás szükségességre felhívták a figyelmünket, amit azóta orvosoltunk is.

Az Apaji Tavaszváró Nyugdíjas Egyesület által szervezett Locsoló bál az alacsony létszám ellenére is nagyon jól sikerült, és pénzügyileg kifizetődő volt.

Tájékoztatást ad arról, hogy Horváth Sándor jelenleg az Apaj Nonprofit Kft. alkalmazásában áll, azonban a jövőben az Áporkai Közös Hivatalban aljegyzői pályáztatás során látja el a feladatait..

Az előző testületi ülés óta eltelt időben a Magyar Államkincstár ellenőrzést tartott hivatalunkban főleg a gyermek étkeztetést vizsgálták, az óvoda és az iskola részéről. Az óvoda tekintetében 2 olyan gyermek volt, akiknek nem voltak rendben a papírjaik azonban az iskola részéről 10 gyermek étkeztetésért fizettet az Önkormányzat a hanyag nyilvántartás okán. A Hivatal Pénzügyi Vezetője előzetesen tájékoztatta Polgármester Urat a hiányosságról, aki a hivatalt ért kár miatt meg fogja keresni a KLIK munkatársait és felelősségre vonja őket.

Végül, de nem utolsó sorban tájékoztatást ad arra vonatkozólag, hogy az EKOSTAT rendszer használatát az önkormányzat dolgozóinak meg kell tanulnia mivel ez egy új rendszer és jelenleg egyik dolgozónk sem ért a használatához. Erre egy megfelelő személyt kell alkalmazni, aki megosztja a tudását, ami naponta 270.000 Forint +áfába kerül, ezen felül még a Tassi Önkormányzat vezetőjétől várható egy 4-5 százezer forint körüli összeg hasonló témában. Polgármester Úr kiemeli, hogy ezen kifizetések szükségesek az önkormányzat megmaradása okán.

Megkérdezte, hogy van-e valakinek kérdése, hozzászólása?

Kérdés illetve hozzászólás nem hangzott el, így **Novák Pál** polgármester szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot.

(Szavazás módja: egyszerű többség, nyílt szavazás)

A képviselőtestület – 6 igen 0 nem szavazattal – egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

17/2015. (04.16.) Kt. számú

Határozat

Apaj Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a két ülés között eltelt időszakban megtett polgármesteri intézkedésekről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Novák Pál polgármester

Határidő: azonnal

2. Új bizottsági tagok megválasztása, eskütétele

Előadó: Novák Pál polgármester

Novák Pál polgármester:

Polgármester Úr tájékoztatja a testület tagjait, hogy két bizottságot fog felállítani a testület egy Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságot, valamint egy Szociális Bizottságot. A testület csekély létszáma miatt szinte minden képviselőnek bizottsági tagnak kell lennie. Polgármester Úr tájékoztatja a jelen lévőket, hogy a két bizottság 2-2 belsős és 1 külsős taggal állna fel. Véleménye szerint az eddigi külsős tagok maximálisan jól látták el a feladatukat, ezért az ő lecserélésük nem indokolt, azonban a képviselő testületben történt változások indokolják az új bizottságok felállítását.

A korábbi bizottságokat fel kell oszlatni, hogy új bizottságok jöhessenek létre. Polgármester úr szavazásra bocsátja a Szociális bizottság feloszlását.

A képviselő testület egyhangúlag elfogadja.

Polgármester úr szavazásra bocsátja a Pénzügyi bizottság feloszlását.

A képviselő testület egyhangúlag elfogadja.

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagjának javasolja Órsi Sándort, Fazekas Istvánt, külsős tagnak Szőcs Katalin apaji lakost, elnöknek Órsi Sándort. A Szociális Bizottság tagjának Molnár Ferencné és Hegedűs Ferencné, külsős tagnak pedig Dr. Szőcs Tünde háziorvost javasolja.

Szóban egyesével felkéri a tagokat, a bizottsági tagság elvállalására.

Ezt minden tag elvállalja.

Kérdés illetve hozzászólás nem hangzott el, így **Novák Pál** polgármester szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot.

(Szavazás módja: egyszerű többség, nyílt szavazás)

A képviselőtestület – 6 igen 0 nem szavazattal – egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

18/2015. (04.16.) Kt. számú

Határozat

Apaj Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Új bizottsági tagokat választ az alábbiak alapján:

Szociális Bizottság Tagjai: Molnár Ferencné, Hegedűs Ferencné külsős tag Dr. Szőcs Tünde, elnök Molnár Ferencné.

Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság Tagjai: Órsi Sándor, Fazekas István, külsős tag Szőcs Katalin, elnök Órsi Sándor.

Felelős: Novák Pál polgármester

Határidő: azonnal

3. Apaj Község Önkormányzatának SZMSZ rendeletének megalkotása

Előadó: Novák Pál polgármester

Novák Pál polgármester:

Tájékoztatja a testületet az SZMSZ rendelet tartalmáról. Hozzá teszi, hogy a rendelet egyaránt tartalmaz általános és hely specifikus elemeket.

Molnár Ferencné képviselő: javasolja, hogy kerüljön ki az SZMSZ-ből a tiszteletdíj megvonásával való retorzió, mivel az apaji képviselő testület tagjai nem kapnak tiszteletdíjat.

Novák Pál polgármester: tájékoztatja a testület tagjait, hogy ez a rendelet az Önkormányzatra vonatkozik a Hivatalnak külön lesz egy SZMSZ-e, amelyet tájékoztató jelleggel a képviselő testület elé fog terjeszteni, bár ez nem szükséges.

Polgármester Úr szavazásra bocsájtja az SZMSZ-t Molnár Ferencné javasolataival kiegészítve.

(Szavazás módja: minősített többség, nyílt szavazás)

A képviselő-testület – 6 igen 0 nem szavazattal – egyhangú szavazással megalkotta a következő rendeletet:

Apaj Község Önkormányzat képviselő-testületének 7/2015. (IV.17.) önkormányzati rendelete a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

I.sz Melléklet

4. Igazgatási szünet rendelet alkotás

Előadó: Novák Pál polgármester

Novák Pál polgármester: tájékoztatja a testületet, hogy hosszú évekig nem is tartottunk igazgatási szünetet, tavaly 1 hét volt, de rendelet nem volt róla. A mostani rendelet értelmében a helyi lakosok már most tudják ezt és tudnak igazodni hozzá. Igyekezünk a rendezvényeinkhez igazítani az igazgatási szünetet. Azt első része Augusztus 24-től 28-ig péntekig tart. A ledolgozandó szombatot is kiadjuk a dolgozóinknak, és telefonos ügyfélszolgálatot kell tartani, azonban ezt nem a lakosságnak tartja a hivatal, 1 kivétel van ez a halálozás esete. A következő közíig szünet időpontja december 21-24 ig, illetve december 28-31-ig.

Egyéb közigazgatási szünet lehet, ha központilag rendelnek el szünetet.

Polgármester Úr szavazásra bocsájtja a kérdést.

(Szavazás módja: minősített többség, nyílt szavazás)

A képviselő-testület – 6 igen 0 nem szavazattal – egyhangú szavazással megalkotta a következő rendeletet:

**Apaj Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 8./2015.(IV.17.) számú
önkormányzati rendelete a 2015. évi igazgatási szünet elrendeléséről**

Apaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. §-ban kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel a közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III. 7.) Kormányrendelet 13. § (1) bekezdésében foglaltakra, illetve az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §. Jelen rendelet hatálya kiterjed az Apaji Közös Önkormányzati Hivatal Apaji hivatalában (a továbbiakban: Hivatal) foglalkoztatott valamennyi köztisztviselőre.

2. § (1) A Hivatal 2015. évi munkarendjében, a nyári időszakban az igazgatási szünet 2015. augusztus 24. napjától 2015. augusztus 28. napjáig tart.

(2) A Hivatal 2015. évi munkarendjében, a téli időszakban az igazgatási szünet 2015. december 21. napjától 2015. december 31. napjáig tart.

3. §. (1) Az igazgatási szünet elrendeléséről a lakosságot tájékoztatni kell a kezdő időpontját megelőző 10 nappal.

(2) Az igazgatási szünet időtartama alatt a Hivatal ügyeletet tart.

(3) Az ügyeleti rendet a Jegyző jegyzői utasításban állapítja meg.

4. §. Az igazgatási szünet időszaka alatt az esedékessége évében ki nem adott szabadság teljes egésze kiadható.

5. §. A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és 2016. január 4-én hatályát veszti.

Apaj, 2015. április 16.

Novák Pál
Polgármester

Együd Bertalan
jegyző

A kihirdetés napja: 2015. április 17.

Együd Bertalan
jegyző

5. Döntés a közterületek elnevezéséről és a házsámozás szabályairól szóló új rendelet elfogadásáról, valamint a tanyákhoz vezető utak elnevezéséről

Előadó: Novák Pál polgármester

Novák Pál polgármester:

Polgármester Úr tájékoztatja, a jelenlévőket, hogy a közterületek elnevezéséről és a házsámozás szabályairól kötelező rendeletet alkotni.

Kérdés illetve hozzászólás nem hangzott el, így **Novák Pál** polgármester szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot.

Apaj Község Önkormányzat Képviselő-testületének 9./2015. (IV.16.) számú önkormányzati rendelete a közterületek elnevezéséről és a házsámozás szabályairól

(Szavazás módja: minősített többség, nyílt szavazás)

A képviselő-testület – 6 igen 0 nem szavazattal – egyhangú szavazással megalkotta a következő rendeletet

**Apaj Község Önkormányzat Képviselő-testületének
9./2015. (IV.16.) számú önkormányzati rendelete
a közterületek elnevezéséről és a házsámozás szabályairól**

Apaj Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 51. §. (5) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdése d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a közterületek elnevezéséről és a házsámozás szabályairól az alábbi rendeletet alkotja:

**I. fejezet
Általános rendelkezések**

1. §

(1) A rendelet célja, hogy egységesen szabályozza Apaj Község közigazgatási területén az út, az utca, a tér, a köz, stb. jellegű közterület és nagyobb területű összefüggő településrész, stb. elnevezését, továbbá az utcanév- és házsámtábla elhelyezésének a rendjét a község működéséhez szükséges helyszíni tájékozási feltételek jobbítása érdekében.

(2) A rendelet hatálya Apaj Község közigazgatási területére, minden természetes személyre és a székhellyel rendelkező jogi személyre, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságra, az ingatlan-nyilvántartásban külön helyrajzi számon szereplő ingatlanra és a szabályozási terv által kijelölt területre terjed ki.

(3) A rendeletet az érintett ingatlan tulajdonosainak kérelme alapján megfelelően alkalmazni kell a közcélra igénybe vett kül- és belterületi magánutak elnevezésére, a magánutakhoz csatlakozó ingatlanok házsámának megállapítására.

2. §

E rendelet alkalmazásában

- a) **Közterület:** az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 2. § 13. pontjában meghatározott terület.

- b) **Közterület elnevezése:** a közterület neve és közlekedési vonatkozású megnevezése.
- c) **Utcanév:** földrajzi név, az út, az utca, a tér, a park, a köz, stb. jellegű közterület neve, mely előtagból (pl. személynév, fogalom, tárgy) és utca jelentésű utótagból áll. Az utcanév a közterületek megjelölésére, földrajzi azonosítására, a tájékozódás biztosítására szolgál, egyúttal emléket állít és hagyományt őriz.
- d) **Településrész név:** földrajzi név, a településen belüli vagy új beépítéssel kialakult és elkülönült területek, illetve a külterületeken kialakult és elkülönült településrészek neve.
- e) **Házszám:** Az ingatlanok az ingatlan-nyilvántartás szerinti és a többlakásos épületben lévő egyes lakásoknak az utca házsorában elfoglalt egyedi számszaki megjelölése, az utcanév nélkül.

II. fejezet Közterületek elnevezése

3. §

- (1) Minden belterületi utcát el kell nevezni és minden külterületi utcát és magánutat el lehet nevezni.
- (2) Az elnevezett utca természetes folytatásaként nyíló új útszakasz külön elnevezési eljárás nélkül a már elnevezett utca nevét veszi fel.
- (3) Törekedni kell arra, hogy az ugyanabban a településrészben található és hasonló beépítettségű közterületek egy adott fogalomkörből származó néven kerüljenek elnevezésre.

4. §

- (1) A község közigazgatási területén több azonos elnevezésű közterület – ide nem értve az egymás folytatásában lévő, de különböző helyrajzi számon szereplő utakat, utcákat – nem lehet.
- (2) A közterület elnevezése során törekedni kell arra, hogy az elnevezés rövid és közérthető, a magyar nyelvhelyesség szabályainak megfelelő legyen.
- (3) Élő személyről közterületet elnevezni nem lehet. Erre legkorábban a személy halálát követő 7 év múltán kerülhet sor.
- (4) A személyről történő elnevezés során törekedni kell arra, hogy az elnevezés olyan személynek állítson emléket:
 - a) akinek közismert tevékenysége a társadalmi haladást, a nemzet szellemi, anyagi gyarapodását szolgálta, és személye közmegebecsülésnek örvend, vagy
 - b) aki a tudomány, művelődés, sport vagy a társadalmi élet egyéb területén kimagaslóan jelentőset tett vagy alkotott, és ez által személyének emléke megőrzésre méltó, vagy
 - c) akinek Apaj életében, történetében kiemelkedő szerepe volt, tevékenységével hozzájárult Apaj egészségének vagy egy részének fejlődéséhez.
- (5) Utcat elnevezni külföldi állampolgárságú személyről is lehet, akinek élete, munkássága az emberiség egyetemes értékeit gyarapította, vagy jelentős szerepet játszott hazánk vagy községünk életében.
- (6) A személyről történő elnevezés esetén az utcanév előtagjának meg kell egyeznie a személy által használt családi és utónévvel.
- (7) Kizárólag családi nevet alkalmazni csak akkor szabad, ha a névadó személyiség csak így ismert, illetőleg az elnevezés egy családról történik.
- (8) Ha a névadó személy foglakozása, hivatása, vagy egyéb ismertető jegye szorosan kapcsolódik a személynévhez, akkor ez az utcanévben is feltüntethető.

5. §

- (1) A település közterületeinek (utcáinak) elnevezéséről és lehetőség szerint a településrészek nevééről nyilvántartást (jegyzéket) kell vezetni. Az utcanévjegyzéket és az adatainak megfelelő műszaki nyilvántartást a Hivatal vezeti

- (2) Az utcanévjegyzék a következő adatokat tartalmazza:
- az utca sorszámát
 - postai irányítószámát
 - az utca nevét
 - az utca jellegét
 - a jegyzékbe vétel érvényességének kezdő időpontját.

- (3) A műszaki nyilvántartás tartalmazza:
- a település megnevezését,
 - a postai irányítószámot,
 - az utca nevét, jellegét,
 - a ház számát,
 - egyéb helymegjelölést (szükség szerint)
 - helyrajzi számot
 - a változás előtti utcanévet és házszámot.

(4) Az utcanévjegyzék mellékletét képezi az önkormányzati képviselő-testületi határozatok alapján vezetett és folyamatosan korrigált térképi nyilvántartás, amelyen az utcák nevét, az épületek körvonalát és a számozást be kell jelölni. A térképészeti nyilvántartást a Hivatal vezeti.

6. §

A településrészek elnevezésére az utca elnevezési szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

III. fejezet Közterület elnevezésének eljárási szabályai

7. §

(1) A közterületek elnevezésére és az utcanévjegyzékbe felvett nevek megváltoztatására vonatkozó javaslatot – igényt – külön munkacsoport véleményezi, értékeli és terjeszti a Képviselő-testület elé.

(2) Az (1) bekezdés szerinti munkacsoport 3 tagból áll. A munkacsoportot az alpolgármester vezeti. A munkacsoport tagjai:

- alpolgármester,
- a polgármester által kijelölt képviselő,
- a jegyző vagy az által kijelölt köztisztviselő.

(3) A munkacsoport tagjai – e tevékenységük során – nem helyettesíthetők, személyesen kötelesek részt venni a munkacsoport munkájában.

(4) A munkacsoport az elnök vezetésével saját önálló működési rendet alakít ki.

(5) A munkacsoport elsősorban helytörténeti, művelődéstörténeti, névtani és stilisztikai szempontok alapján, a kialakult helyrajzi viszonyokra és a névhasználat gyakorlata során várható körülményekre figyelemmel tesz javaslatot az elnevezésre.

8. §

A közterület elnevezésével kapcsolatos döntést a helyben szokásos módon közzé kell tenni, továbbá a döntésről értesíteni kell az illetékes okmányirodát, a levéltárat, az illetékes földhivatalt, a helyi rendőrkapitányságot, postahivatalt, tűzoltóságot, mentőállomást, a közmű-szolgáltatókat és a cégbíróságot.

IV. fejezet Utca névtáblák

9. §

(1) Az utca nevét a tájékozódást jól segítő utca-névtáblákon kell feltüntetni. Az elhelyezés határidejéről az elnevező szerv határozatban rendelkezik.

(2) Az utca-névtábla kihelyezése, karbantartása és pótlása az önkormányzat feladata, kivéve a külterületi ingatlanok és magánutak esetén, ahol az utca-névtábla elhelyezésének költsége a kérelmező(ke)t terhelik.

- (3) A névtáblát az utcák végein és minden útkereszteződés minden oldalán ki kell helyezni.
- (4) Az utcák névtábláit a saroktelek kerítésén, ennek hiányában a saroképületen, vagy külön tartószerkezeten kell elhelyezni.
- (5) A névtábla kihelyezésével érintett ingatlan tulajdonosa vagy használója a névtábla kihelyezését tűrni köteles.
- (6) A megváltozott utcanevek tábláit a tájékozódás zavartalansága érdekében az elnevezéstől számított egy évig eredeti helyükön kell hagyni, és piros színű, átlós áthúzással kell ellátni. Az új utca-névtáblát az áthúzott régi tábla mellé kell felszerelni. A régi utca-névtáblát egy év múltán az elhelyező szervnek kell eltávolítani.

V. fejezet Házzámozás

10. §

- (1) A névvel ellátott közterületeken az ingatlanokat, az épületeket és a beépítetlen telkeket a közterületről jól látható táblán feltüntetett számmal kell ellátni. Az utcában több ingatlan azonos számmal nem jelölhető. Ha egy ingatlan több közterülettel is érintkezik, csak egy utcára kell megállapítani a házzámot.
- (2) Az út, utca, köz, sétány, stb. (a továbbiakban együttesen: utca) házzámozása a településközponttól kivezető utcák esetében a településközponttól kezdődően, míg a településközponttól távolabb eső utcákban lévő ingatlanokat a magasabb rangú utca torkolatától kezdve kell számozni. Az utca bal oldala páratlan, a jobb oldala páros számozást kap.
- (3) Terek esetén a házzámozás 1-től kezdődően folyamatos, az óramutató járásával megegyező irányú.
- (4) A csak egyik oldalán beépíthető utcák házzámozása 1-től kezdődően folyamatos.
- (5) A (2) – (3) bekezdés rendelkezései a rendelet hatálybalépésekor már meglévő közterületek házzámozását nem érintik.
- (6) A házzámot jelző táblát (a továbbiakban: házzám tábla) az ingatlan utcafronti kerítésére, ha az nincs, házfalára, az utcáról jól látható módon kell az ingatlan tulajdonosának elhelyezni.
- (7) A házzám tábla beszerzéséről, kihelyezéséről, szükség szerint cseréjéről és pótlásáról az ingatlan tulajdonosa köteles gondoskodni.

11. §

- (1) A házzámok megállapítását címmegállapítás keretében a jegyző végzi el.
- (2) A házzám megállapításáról szóló határozatot az érintett ingatlannal rendelkező jogosultakon túl közölni kell a 8.§-ban meghatározott szervekkel.

VI. fejezet Záró rendelkezések

12. § Jelen rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

Apaj, 2015. április 16.

Novák Pál
polgármester

Együd Bertalan
jegyző

A rendelet kihirdetésre került: 2015. április 20. napján.

Együd Bertalan
jegyző

Kérdés illetve hozzászólás nem hangzott el, így **Novák Pál** polgármester szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot.

/2015. (04.16.) Kt. számú
Határozati javaslat

Apaj Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közterületek elnevezéséről, és a házsámozás szabályairól, valamint a tanyákhoz vezető utak elnevezéséről szóló rendelet alapján fenntartja magának a tanyák elnevezésének jogát.

Felelős: Novák Pál polgármester

Határidő: azonnal

(Szavazás módja: egyszerű többség, nyílt szavazás)

A képviselőtestület – 6 igen 0 nem szavazattal – egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

18/2015. (04.16.) Kt. számú
Határozat

Apaj Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közterületek elnevezéséről, és a házsámozás szabályairól, valamint a tanyákhoz vezető utak elnevezéséről szóló rendelet alapján fenntartja magának a tanyák elnevezésének jogát.

Felelős: Novák Pál polgármester

Határidő: azonnal

6. Információ Biztonsági Szabályzat elfogadása

Előadó: *Novák Pál polgármester*

Novák Pál polgármester:

Ismét egy terjedelmes szabályzat. Hangsúlyozom, hogy nem csak informatikai hanem információs biztonsági szabályzatról van szó. Polgármesterre, képviselőre és hivatali dolgozókra is vonatkozik.

Kérdés illetve hozzászólás nem hangzott el, így **Novák Pál** polgármester szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot.

(Szavazás módja: egyszerű többség, nyílt szavazás)

A képviselőtestület – 6 igen 0 nem szavazattal – egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

19/2015. (04.16.) Kt. számú

Határozat

Apaj Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 19/2015. ((04.16) Kt számú határozatban elfogadja az Információ Biztonsági Szabályzatot.

Felelős: Novák Pál Polgármester

Határidő: Azonnal

7. Továbbképzési terv elfogadása

Novák Pál polgármester:

Jegyző úr előkészítette és el is küldte. 2 ember köztisztviselői vizsgája, további továbbképzésekkel is számolunk itt a pénzügyi vezető és az aljegyző van előjegyezve. Ennek a költségeit az önkormányzat vállalja. A pénzügyi vezető mérlegképes vizsgájához való továbbképzés tandíját az önkormányzat vállalja, azonban az utazást nem támogatja az önkormányzat. Továbbképzés idejének megfelelő időt itt kell eltölteni a hivatalban, amennyiben ez nem történik meg, úgy a tandíjat ki kell fizetnie.

Kérdés illetve hozzászólás nem hangzott el, így **Novák Pál** polgármester szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot.

(Szavazás módja: egyszerű többség, nyílt szavazás)

A képviselőtestület – 6 igen 0 nem szavazattal – egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

20/2015. (04.16.) Kt. számú

Határozat

Apaj Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 20/2015. (04.16) Kt. számú határozatában elfogadja Apaj község továbbképzési tervét.

Felelős: Novák Pál Polgármester

Határidő: Azonnal

8. Határozat hozatal az etikai elvek elfogadásáról

Előadó: *Novák Pál polgármester*

Novák Pál polgármester:

Teljesen egyértelmű elveket tartalmaznak viszont így számon kérhetővé válik mindenki aki az Önkormányzathoz tartozik. Ez mindenkire vonatkozik aki az önkormányzattal kapcsolatban áll.

Kérdés illetve hozzászólás nem hangzott el, így **Novák Pál** polgármester szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot.

(Szavazás módja: egyszerű többség, nyílt szavazás)

A képviselőtestület – 6 igen 0 nem szavazattal – egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

21/2015. (04.16.) Kt. számú

Határozat

Apaj Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 21/2015. (04.16) Kt. számú határozatában elfogadja Apaj község etikai elveit.

Felelős: Novák Pál Polgármester

Határidő: Azonnal

9. Közszolgálati adatvédelmi szabályzat elfogadása

Előadó: *Novák Pál polgármester*

Novák Pál polgármester:

Bemutatja a testület tagjainak a közszolgálati adatvédelmi szabályzatot.

Kérdés illetve hozzászólás nem hangzott el, így **Novák Pál** polgármester szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot.

(Szavazás módja: egyszerű többség, nyílt szavazás)

A képviselőtestület – 6 igen 0 nem szavazattal – egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

22/2015. (04.16.) Kt. számú

Határozat

Apaj Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 22/2015. (04.06) Kt. számú határozatában elfogadja Apaj község közszolgálati adatvédelmi szabályzatát.

Felelős: Novák Pál Polgármester

Határidő: Azonnal

10. Jegyző ellenőrzési ütemtervének elfogadása

Előadó: *Novák Pál polgármester*

Novák Pál polgármester:

Polgármester Úr tájékoztatja a képviselő testület tagjait, a Jegyző ellenőrzési ütemtervéről.

Kérdés illetve hozzászólás nem hangzott el, így **Novák Pál** polgármester szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot.

(Szavazás módja: egyszerű többség, nyílt szavazás)

A képviselőtestület – 6 igen 0 nem szavazattal – egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

23/2015. (04.16.) Kt. számú

Határozat

Apaj Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 23/2015. (04.16) Kt. számú határozatában elfogadja a jegyző ellenőrzésének ütemtervét.

Felelős: Novák Pál Polgármester

Határidő: Azonnal

11. Szociális bizottság ügyrendjének elfogadása

Előadó: Novák Pál polgármester

Novák Pál polgármester:

Polgármester Úr tájékoztatja a jelenlévő képviselőket a Szociális bizottság ügyrendjéről.

Kérdés illetve hozzászólás nem hangzott el, így **Novák Pál** polgármester szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot.

(Szavazás módja: egyszerű többség, nyílt szavazás)

A képviselőtestület – 6 igen 0 nem szavazattal – egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta: A két bizottsági tag is elfogadta.

24/2015. (04.16.) Kt. számú

Határozat

Apaj Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a 24/2015. (04.16.) Kt. számú határozatában elfogadja a szociális Bizottság ügyrendjét.

Felelős: Novák Pál Polgármester

Határidő: Azonnal

12. Pályázati lehetőség elfogadása, és felhatalmazás a polgármesternek a pályázat beadására

Novák Pál polgármester:

Polgármester ÚR felhatalmazást kér, gépjármű igénylési pályázat benyújtásához a képviselő testülettől.

Önkormányzatunk úgy döntött, hogy indul ezen a pályázaton. Napokon belül várható a pályázat megnyitása.

Önkormányzat esetében buszra lehet pályázni ez nettó 10 millió ft.. Nem csak az önkormányzat, hanem együttműködő partnerek is vannak.

- Egészségügyi szolgáltatás, vérvételre és levett vér szállítása.
Ez sokszor gondot okoz, amikor külső munkán van az autó.
Erre célszerű egy külön autót alkalmazni.
Mivel 100%-osan támogatott pályázat nem szabad kihagyni
- Iskolának nyújtott szolgáltatás HH, HHH SNI BTN-es hátrányokkal küzdő gyereket vizsgálatra kell vinni, de az iskola nem a miénk kötünk rá megállapodást, hogy azokat a gyerekeket elszállítjuk. Ha van hely szülő

hozzátartozót is el tudunk vinni. Ezen vizsgálatok elmulasztása esetén a gyermek elesik számos egyéb támogatástól.

- Tavaszváró nyugdíjas egyesület és egyéb egyesületek tudnának menni az autóval ide oda.

Ez egy lehetőség, hogy ha kevesebben mennek a településen egy-egy rendezvényre, akkor tudják használni.

Még hozzáfűznivaló: Önerő: Ezek a pályázatok utófinanszírozásuk, kb 6 hónap múlva fizetik vissza. A Takarékszövetkezettel is egyeztetés történt, ez az OTP-bankkal is megtörtént utánanéznak a kondícióknak.

A másik költség az ÁFA. Olyan esetekben amikben bevételt tudunk képezni. Ha hozunk határozatot, hogy bérbe tervezzük adni az eszközt akkor vissza tudjuk igényelni az áfát. Mivel havi áfások vagyunk így 1 hónap alatt vissza fogjuk tudni igényelni.

(Szavazás módja: egyszerű többség, nyílt szavazás)

A képviselőtestület – 6 igen 0 nem szavazattal – egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

25/2015. (04.16.) Kt. számú
Határozat

Apaj Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 25/2015. (04.16) Kt. számú határozat alapján felhatalmazza Novák Pál polgármestert, hogy az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó, a vidéki gazdaság és a lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére 2015-től igénybe vehető támogatásra pályázatot nyújtson be.

Felelős: Novák Pál Polgármester
Határidő: Azonnal

13. Belső ellenőri jelentés elfogadása

Polgármester Úr a belső ellenőri személyében szeretne változást eszközölni. A testület áttanulmányozta az ellenőri jelentést, melyet követően egyhangúlag elfogadják a jelentést.

(Szavazás módja: egyszerű többség, nyílt szavazás)

A képviselőtestület – 6 igen 0 nem szavazattal – egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

26/2015. (04.16.) Kt. számú
Határozat

Apaj Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 26/2015. (04.16.) Kt. számú határozatában elfogadja a belső ellenőri jelentést.

Felelős: Novák Pál Polgármester
Határidő: Azonnal

14. BÁCSVÍZ Zrt. szivattyúvásárlás döntéshozatal.

Novák Pál polgármester:

2010 végén le kellett cserélni az Apaji szivattyúkat. Ismételen esedékes ezen szivattyúk cseréje, mely 1.341.552 Ft + áfa összegbe kerül., azonban az önkormányzat ezt nem tudja kifizetni. Teljesítés igazolást kell kifizetni, a BÁCSVÍZ Zrt.-t a fogyasztás után a teljesítés igazolás terhére kompenzálnánk. A feladat költségvetés módosítást igényel.

(Szavazás módja: egyszerű többség, nyílt szavazás)

A képviselőtestület – 6 igen 0 nem szavazattal – egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

27/2015. (04.16.) Kt. számú

Határozat

Apaj Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 27/2015. (04.16.) Kt. számú határozat alapján döntést hoz szivattyú vásárlásról.

Felelős: Novák Pál Polgármester

Határidő: Azonnal

15. Közös hivatal költségvetésének elfogadása.

Novák Pál polgármester:

Közös hivatali költségvetés nem volt eddig elfogadva. A közös hivatal 41.087. millió a teljes költségvetés. Polgármester Úr bemutatja a közös hivatali költségvetés főbb számait a Képviselő testület tagjainak.

(Szavazás módja: egyszerű többség, nyílt szavazás)

A képviselőtestület – 6 igen 0 nem szavazattal – egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

28/2015. (04.16.) Kt. számú

Határozat

Apaj Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 28/2015. (04.16) Kt. számú határozatában elfogadja a közös hivatal költségvetését.

Felelős: Novák Pál Polgármester

Határidő: Azonnal

16. Egyebek

Előadó: Novák Pál polgármester

Novák Pál polgármester:

- További pályázati lehetőségek tájékoztatás szükség esetén döntéshozatal

Több pályázat is van ami nyitva van előttünk ilyen a várépítők pályázat, szociális pályázat, amiben gondolkodtunk egyeztetünk de jelenleg nincs értelme benyújtani második körben augusztusban igyekszünk benyújtani. Szintén felhatalmazást szeretnénk kérni az Rendkívüli Önkormányzati Támogatás pályázat benyújtásához, jóváhagyást kér. általában 20-30 millió között igényelünk, és általában 3-6 millió közötti összeget szoktunk kapni. Erre kérünk felhatalmazást. Ők mondják meg, hogy mire lehet igényelni, önkori tartozás gyermek étkeztetés, közművek felé 30-60 napnál régebbi, 6 hónapnál régebbi, 1 évnél régebbi számlák kiváltására is lehet pályázni. Ha lehet ilyen lehetőséggel élni akkor legyen.

A képviselő testület dönt arról, hogy amennyiben lehetséges az Rendkívüli Önkormányzati Támogatás pályázatot be kell adni.

(Szavazás módja: egyszerű többség, nyílt szavazás)

A képviselőtestület – 6 igen 0 nem szavazattal – egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

29/2015. (04.16.) Kt. számú

Határozat

Apaj Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 29/2015. (04.16.) Kt. számú határozat alapján felruhazza a Polgármestert, hogy a Rendkívüli Önkormányzati Támogatás elnevezésű pályázatban elinduljon a település.

Felelős: Novák Pál Polgármester

Határidő: Azonnal

Polgármester Úr tájékoztatja a testület tagjait egy újabb pályázati lehetőségről a „Várépítők” pályázatról, mely keretében építő anyagokra lehet pályázni lehetőleg gyerekekkel foglalkozó szervezeteknek. Úgy gondoljuk, hogy az óvoda alkalmas lehet erre a pályázatra. Polgármester Úr felhatalmazást kér, hogy a pályázatot a feltételek teljesülése esetén benyújthassuk.

A képviselő testület egyhangúlag megszavazta.

(Szavazás módja: egyszerű többség, nyílt szavazás)

A képviselőtestület – 6 igen 0 nem szavazattal – egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

30/2015. (04.16.) Kt. számú

Határozat

Apaj Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 30/2015. (04.16.) Kt. számú határozatában felhatalmazza a Polgármestert, hogy a „Várépítők” pályázaton elinduljon.

Felelős: Novák Pál Polgármester

Határidő: Azonnal

Polgármester Úr beszámolt arról az önkormányzati tervről mely értelmében szeretnénk pályázni Közterületi Szobor emlékpark kategóriában, mely park kialakításához már megvannak a terveink. A pályázat sikere érdekében szeretnénk szorososan együtt működni a Tavaszvárók Egyesülettel is.

(Szavazás módja: egyszerű többség, nyílt szavazás)

A képviselőtestület – 6 igen 0 nem szavazattal – egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

31/2015. (04.16.) Kt. számú

Határozat

Apaj Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 31/2015. (04.16.) Kt. számú határozatában felhatalmazza a Polgármestert, hogy amennyiben olyan pályázat kerül kiírásra, amely szobor emlékpark, park kialakítására ad lehetőséget, az Önkormányzat a civil szervezetekkel karöltve pályázatot nyújtson be.

Felelős: Novák Pál Polgármester

Határidő: Azonnal

Polgármester Úr tájékoztatást ad a levezésben szereplő tartalomról a képviselő testület részére.

Polgármester Úr rövid tájékoztatást ad Hegedüs Ferencné részére az elmúlt évek levelezéséről. A testületet az elmúlt 1 hónapról tájékoztatja.

8 szem közit megbeszélést folytatott Polgármester Úr, Jegyző Úr és Aljegyző Úr Lazúr Erika védőnővel az előttünk álló feladatokról. Polgármester Úr kérte Lazúr Erikát, hogy heti rendszerességgel számoljon be a héten elvégzett munkáiról, valamint, hogy hetente 1 osztályt vagy 1 óvodás csoportot ellenőrizzen le. Erika az elmúlt fél évben átjárt más településre helyettesíteni heti 2 alkalommal.

A probléma ezzel kapcsolatban az, hogy 3 napot dolgozik Apajon és 2 napot más településen. Viszont állami kötelezettség az Önkormányzatnak fenntartania egy 8 órás védőnői állást. Jelenleg 4 bejelentés van Polgármester Úrnál, azzal kapcsolatban, hogy a védőnőt nem találták a településen amikor szükség volt ár. Polgármester Úr kérte a Főorvos asszonyt, hogy a költségeket az elvégzett munka arányában 2-3 arányban osszák meg, de erre nemleges választ kapott, továbbá Lazúr Erika tájékoztatta, hogy Polgármester ÚR kérésével ellentétben 2 hetente 1 osztályt fog tudni átvizsgálni.

Főorvos Asszony kérte Polgármester Urat, hogy június 30-ig Apaj Község járuljon hozzá, hogy Erika helyettesíthessen más településen is. Polgármester ÚR javasolja a képviselő testület részére, hogy járuljanak hozzá ehhez az időszakhoz.

Gábor László Alpolgármester Úr javasolja, hogy a védőnői szolgálat nem két egymást követő napon és főleg ne hétfőn és kedden járjon át helyettesíteni, mivel így 4 napon keresztül nincs védőnői szolgálat a településen. Alpolgármester Úr javasolja, hogy hétfőn és szerdán járjon helyettesíteni a védőnő, de azzal a ki tétéménnyel, hogy amennyiben Apajon szükség lesz rá azonnali hatállyal jöjjön vissza településre.

Így **Novák Pál** polgármester szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot.

(Szavazás módja: egyszerű többség, nyílt szavazás)

A képviselőtestület —6 igen 0 nem szavazattal – egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

32/2015. (04.16.) Kt. számú

Határozat

Apaj Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 32/2015. (04.16.) Kt. számú határozat alapján felhatalmazza a polgármestert, hogy egyeztetéseket kezdnek a Tiszti Főorvos asszonnyal.

Felelős: Novák Pál Polgármester

Határidő: Azonnal

További hozzászólás nem volt, így **Novák Pál** polgármester megköszönte mindenkinek az ülésen való részvételt, majd az ülést bezárta.

k.m.f.

Novák Pál
polgármester

Együd Bertalan
jegyző

Fazekas István
képviselő
jegyzőkönyvi hitelesítő

CSAK OLVASÁSRA

Isz. Melléklet:

Apaj Község Önkormányzat képviselő-testületének
7/2015. (IV.17.) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Apaj Község Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja meg szervezeti és működési rendjéről.

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

Apaj Község Önkormányzata.

(2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe:

H-2345 Apaj, Fő Tér 2.

(3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet:

Apaj Község Önkormányzatának képviselő-testülete.

(4) Az önkormányzat illetékességi területe: Apaj község közigazgatási területe.

(5) A Képviselő-testület hivatalának elnevezése: Áporkai Közös Önkormányzati Hivatal.
Székhelye: 2338. Áporka, Petőfi S. u. 32. Kirendeltség címe: 2345. Apaj, Fő tér 2.
Kirendeltség jelen rendeletben rögzített neve: Hivatal.

2. § Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

3. § Az önkormányzat képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

4. § Az önkormányzatnak Apaj Hírmondó a hivatalos lapja.

5. § A települési képviselők száma a polgármesterrel együtt 7 fő. A képviselők aktuális névjegyzékét az 1. függelék a jegyző az önkormányzat hirdetőtáblájára függeszti ki.

II. Fejezet

Az önkormányzat feladata, hatásköre

6. § Az Apaj községi önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 20. § (1) bekezdése szerinti feladatokat, saját hatáskörben dönti el a feladatok ellátási módját.

7. § Az önkormányzat-önként vállalt feladatokat nem lát el

8. § A képviselő-testület hatáskör átruházásának lehetőségét az átruházás alapvető szabályait az Mötv. 41. § (4)–(5) bekezdése tartalmazza.

9. § Az Mötv.42. §-ában felsoroltakon kívül a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik

- a) a helyi közügy megoldásának vállalása, vagy az arról történő lemondás,
- b) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése.

III. Fejezet

A képviselő-testület működése

1. A képviselő-testület üléseinek száma

10. § A képviselő-testület rendes ülést és szükség szerint rendkívüli ülést tart.

11. § (1) Évente legalább 6 alkalommal kell rendes ülést tartani.

(2) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza. Az éves munkatervben az (1) bekezdésben meghatározott ülésszámtól több ülést is elő lehet írni.

(3) A munkatervet minden év január 31-éig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző – a gazdasági programot figyelembe véve – állít össze.

(4) A munkaterv tartalmazza

- a) az ülések időpontját,
- b) az adott ülésen tárgyalandó témákat,
- c) az előterjesztő megnevezését,
- d) az előterjesztésben közreműködőket,
- e) szükség szerint az egyeztetési kötelezettséget,
- f) szükség szerint az előterjesztéssel kapcsolatos tartalmi követelményeket.

12. § (1) Rendkívüli ülést kell összehívni

- a) az Mötv. 44 §-ban meghatározott esetben,
- b) ha a képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,
- c) ha a testületi ülés összehívását más hivatalos szervek kezdeményezik.

(2) Rendkívüli ülést lehet összehívni, ha a polgármester megítélése szerint az (1) bekezdésen kívüli esetben a képviselő-testület összehívására van szükség.

2. A képviselő-testületi ülések összehívása

13. § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester az elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint, vagy rendkívüli ülés esetén hívja össze és vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén e hatáskörét a polgármester által írásban kijelölt alpolgármester gyakorolja. A kijelölést jelen SZMSZ-hez kapcsoltnan kell kezelni.

(2) A polgármesteri és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester tartós akadályoztatása esetében az ügyrendi és pénzügyi bizottság elnöke hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti a képviselő-testület ülését.

(3) A képviselő-testület ülését – főszabályként – az önkormányzat székhelyére kell összehívni.

(4) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülését a székhelyen kívül máshová is össze lehet hívni.

14. § A képviselő-testület rendes üléseit a munkatervnek megfelelő időpontra kell összehívni.

15. § (1) A képviselő-testület rendkívüli üléseit a rendes ülés összehívására jogosult személy hívja össze.

(2) A képviselő-testület eseti határozatot hoz a rendkívüli ülés megtartásáról.

16. § (1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell

- a) az ülés helyét,
- b) az ülés időpontját,
- c) a tervezett napirendeket,
- d) a napirendek előadóit,
- e) a képviselő-testület ülés összehívójának megnevezését.

(3) A meghívóhoz mellékelni kell a jegyző által jogszerűségi szempontból megvizsgált előterjesztéseket.

(4) Az írásos előterjesztés oldalterjedelmét indokolt esetben a polgármester legfeljebb 10 gépelt oldalra korlátozza.

(5) Az előterjesztésben szereplő rendelettervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonja a hivatal tárgy szerinti illetékes személyeit, valamint külső szakértőt.

(6) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt 5 nappal ki kell küldeni. A jegyző a hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag postázásáról, érintettekhez való eljuttatásáról.

(7) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni

- a) a képviselőknek,
- b) a jegyzőnek,
- c) a tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek képviselőinek,
- d) a bizottságok nem képviselő tagjainak,
- e) a nem állandó meghívottaknak
- ea) az előterjesztőknek és
- eb) akiket az ülés összehívója megjelöl.

(8) A (7) bekezdés e) pontjában megjelöltek számára a meghívóban meg kell jelölni azt, illetve azokat a napirendi pontokat, melyekre a meghívás történik.

17. § (1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történik.

(2) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására

- a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
- b) elektronikus levélben (e-mailben),
- c) egyéb szóbeli meghívással.

(3) A szóbeli meghívás esetében is biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását. Ez esetben el lehet tekinteni a 18. § (4) bekezdés szerinti határidőtől.

18. § (1) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.

(2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan

- a) a jegyzőt,
- b) a bizottság nem képviselő tagját,
- c) a nem képviselő-testületi tagokból választott alpolgármestert,
- d) az illetékes országgyűlési képviselőt,
- e) az e rendelet által meghatározott önszerveződő közösségek képviselőit.

(3) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül

- a) az önkormányzat intézményének vezetőjét,
- b) akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

19. § (1) A képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell. A tájékoztatás formái

- a) a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtáblájára,
- b) a meghívó honlapon történő közzététele,

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tájékoztatást a meghívók közzétételével egyidőben meg kell tenni.

3. A képviselő-testület ülésének vezetése

20. § (1) A képviselő-testület ülésének vezetése során jelentkező feladatok:

- a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
- b) jegyzőkönyv-hitelesítők választása,
- c) a napirend előterjesztése, elfogadtatása,
- d) az ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
- e) napirendenként
 - ea) a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
 - eb) a vita összefoglalása,
 - ec) az indítványok szavazásra való feltevése,
 - ed) a határozati javaslatok szavaztatása,
 - ee) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
 - ef) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
 - f) a rend fenntartása,
 - g) az pénzügyi és ügyrendi és pénzügyi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
 - h) az időszerű kérdésekről tájékoztatás,
 - i) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
 - j) az ülés bezárása,
 - k) tájékoztatás a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott feladatok közül kötelező az a), c), d), e), i), j) pontokban meghatározott feladatok.

21. § (1) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több mint a fele, azaz 4 fő jelen van.

(2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 3 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni. Ez esetben az előterjesztéseket nem kell mellékelni.

22. § (1) Jegyzőkönyv-hitelesítők kijelölése nem kötelező.

(2) Ha a képviselő-testület bármely tagja indokoltnak tartja, akkor a hitelesítő választására indítványt tesz.

(3) Hitelesítőket csak a képviselő-testületi tagok közül lehet választani, maximum 2 főt. A hitelesítők feladata az elkészült jegyzőkönyv aláírással történő hitelesítése.

23. § (1) Az ülés vezetője előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselő joga, hogy javaslatot tegyen a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, az előterjesztett egyes napirendi pontok törlésére.

(2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal nélkül dönt.

24. § (1) A képviselő-testület ülése az ülésen tárgyalt napirendek alapján nyilvános vagy zárt.

(2) A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, külön határozathozatal nélkül dönt az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeretről, egy-egy hozzászólás maximális időtartamáról, és az ismételt hozzászólás számáról akkor, ha azt valamely képviselő a napirend megtárgyalása során kezdeményezi.

(3) A zárt ülés elrendeléséről az Möt. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerint meghatározott esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.

(4) A képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről a Möt. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerint meghatározott esetekben.

(5) A zárt ülésen az Möt. 46. § (3) bekezdésben meghatározott személyek vehetnek rész.

25. § (1) Előterjesztés nélkül napirendi pontot nem lehet tárgyalni. Írásos előterjesztés nélkül nem lehet tárgyalni a rendeletalkotással összefüggő napirendet.

(2) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat az indoklással.

(3) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek.

(4) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is, ha azt a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel elfogadta. Az ülés napján vagy az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.

26. § (1) Az előterjesztések tartalmi elemei

- a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
- b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,
- c) a téma ismertetése,
- d) a jogszabályi háttér bemutatása,
- e) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
- f) döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,
- g) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
- h) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
- i) határozati javaslat, vagy határozati javaslatok,
- j) rendelettervezet, rendelettervezet indoklása,

k) rendelet tervezetnél a hatástanulmány.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tartalmi követelmények közül a polgármester határozza meg az adott előterjesztésnél alkalmazandó kötelező tartalmi elemeket.

(3) A költségvetési koncepció elfogadásának részletes szabályai

a) a költségvetési koncepciót a bizottsági véleményekkel együtt kell beterjeszteni,

b) a költségvetési koncepciót akkor kell beterjeszteni a képviselő-testület elé, ha a pénzügyi bizottság írásbeli véleményével a koncepciót a képviselő-testületi ülés elé benyújtásra alkalmasnak minősítette,

(4) A költségvetési rendelet és a zárszámadási rendelet elfogadásánál alkalmazni kell a (3) bekezdésben a költségvetési koncepcióra meghatározott előírásokat.

(5) A sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztésnek is meg kell felelnie az e rendelet 25. §-ában, valamint a 26. § (1)–(2) bekezdésében előírt követelményeknek.

27. § (1) A napirendi pont tárgyalását megelőzően szóbeli kiegészítésre van lehetőség. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.

(2) A szóbeli kiegészítés során nem lehet megismételni az írásbeli előterjesztést, annak az előterjesztéshez képest új információkat kell tartalmaznia.

28. § (1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselőnek és a meghívottnak joga van kérdést intézni.

(2) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

29. § Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti határozati vagy rendelet javaslatot teszi fel szavazásra. A szavazás előtt ellenőrzi a testület határozatképességét.

30. § (1) A határozati javaslat az írásos vagy a szóbeli előterjesztésben vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.

(2) A határozati javaslat részei

a) a határozat szövege,

b) a végrehajtást igénylő döntéseknél

ba) a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,

bb) a határozat végrehajtásának időpontja.

(3) A rendelet javaslat a rendelet szövegét tartalmazza.

31. § A szavazás előtt a jegyzőnek joga van törvényességi észrevételt tenni.

32. § A képviselő-testület a döntéseit az ülésen az Mötv. 47. § (2) bekezdése szerinti egyszerű többséggel, vagy minősített többséggel hozza.

33. § (1) Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének (legalább 4 képviselő) egybehangzó szavazata szükséges az Mötv. 50. §-ban meghatározott ügyekben hozott döntések esetében.

(2) Az önkormányzat nem él az Mötv. 50. §-ban rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban, saját hatáskörben további, minősített többséget igénylő ügyeket határozzon meg.

4. A képviselőtestület döntései

34. § (1) A képviselő-testület döntései

- a) a határozat,
- b) a rendelet.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt

- a) a napirend meghatározásáról,
- b) az ügyrendi és pénzügyi kérdésekről,
- c) a képviselői felvilágosítás-kérésről, valamint a felvilágosítás-kérésre adott válasz elfogadásáról.

(3) A képviselő-testület határozattal dönt arról, hogy a rendelettervezet megtárgyalása egyfordulós vagy kétfordulós.

(4) Rendeletalkotás esetén a képviselő-testületnek joga van a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tartani. Az erre vonatkozó indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

35. § (1) A képviselő-testület a 34. § (1) bekezdésben meghatározott döntéseit

- a) nyílt szavazással, ezen belül:
 - aa) nem név szerinti nyílt szavazással
 - ab) név szerinti nyílt szavazással,
 - b) titkos szavazással
- hozza.

(2) A nyílt szavazás során a szavazat jelzése kézfelemeléssel történik. Először a jegyző az igen szerinti válasza-ra kér szavazást, majd a nem szavazatokra, végül a tartózkodásra. Az összesített szavazatok számának meg kell egyeznie az ülésen szavazati joggal résztvevők számával.

(3) A jelenlévő képviselők egynegyedének indítványozására név szerinti szavazást kell tartani.

(4) Az önkormányzat nem él az Mötv. 48. § (3) bekezdésében rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban, saját hatáskörben további, név szerinti szavazást igénylő ügyeket határozzon meg.

(5) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti. A nyilatkozaton szerepeltetni kell az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, valamint azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott.

36. § (1) A titkos szavazással dönt a képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdés szerinti ügyekben akkor, ha azt a képviselők egynegyede indítványozza.

(2) A titkos szavazás lebonyolításáról az esetenként megválasztott 3 fős munkacsoport gondoskodik. A munkacsoport tagjainak meghatározása külön határozathozatal nélkül történik, és csak adott alkalomra vonatkozik.

(3) A titkos szavazás során a képviselők a hivatal pecsétjével ellátott szavazólapon a számunkra megfelelő válasz (igen, nem, tartózkodom) előtti négyzetbe tett X jelöléssel jelölik meg az ülés vezetője által feltett javaslattal kapcsolatos döntésüket. Érvénytelen az a szavazócédula, amelyen a képviselő nem, vagy egynél több választ jelölt meg.

(4) A titkos szavazás eredményéről a 3 fős munkacsoport külön jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza legalább az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott, és hogy mi lett a szavazás számszaki eredménye (mennyi az igen, a nem és tartózkodom szavazat). A szavazólapokat a szavazást követően a munkacsoport megsemmisíti. A munkacsoport tagjai által aláírt jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

37. § Az ülés vezetője a 35-36. §-ban meghatározottak alapján megállapítja a szavazás eredményét, és ennek megfelelően megállapítja, hogy a testület a szavazásra feltett határozatot, vagy a rendeletet elfogadta, vagy elutasította.

38. § A képviselő-testület - 37. § szerinti elfogadott - határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

A határozatok jelölése a következő formában történik:

..... Község Önkormányzat képviselő-testületének
...../..... (.....) önkormányzati határozata a-ről.

39. § A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

40. § A képviselő-testület - 37. § szerint elfogadott - rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

A rendeletek jelölése a következő formában történik:

..... Község Önkormányzat képviselő-testületének
...../..... (.....) önkormányzati rendelete a-ről.

41. § (1) A képviselőnek joga van az Möt. 32. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott felvilágosítás-kérési joggal írásban élni.

(2) Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés- és problémafelvetés minősül, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, vagy valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.

(3) A felvilágosítás-kérést a polgármesternél az ülés előtt 5 nappal írásban kell benyújtani.

(4) Amennyiben a felvilágosítás-kérést a (3) bekezdésben előírt határidőn túl vagy a képviselő-testület ülésén nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül, írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.

(5) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a képviselő-testület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását.

42. § (1) Az ülés vezetője felel a képviselő-testületi ülés rendjének biztosításáért.

(2) Az ülés tanácskozási joggal résztvevő tagjai az ülésen a hozzászólási szándékukat kézfelemeléssel jelzik.

(3) A tanácskozási joggal rendelkezők részére a hozzászólási jogot az ülés vezetője adja meg, így egy időben csak egy személy rendelkezik hozzászólási joggal.

(4) A hozzászólást a 24. § (2) bekezdés szerint korlátozni lehet.

43. § (1) Amennyiben az ülésen résztvevő, tanácskozási joggal nem rendelkező személy az ülés rendjét hozzászólásával megzavarja, az ülés vezetője felhívja e magatartás megszüntetésére.

(2) Ismételt rendzavarás esetén az ülés vezetője javasolhatja a képviselő-testületnek, hogy határozat nélkül döntsön 15 perc ülésezési szünet elrendeléséről.

(3) Ha a (2) bekezdés szerinti szünetet egy testületi ülés alkalmával maximum 2 alkalommal lehet elrendelni. A harmadik rendzavarást követően az ülés vezetője javasolja a képviselő-testületnek, hogy a képviselő-testület az ülésen eddig tárgyalt napirendekre

módosítsa az ülés napirendjét. Ha a testület a napirendi pontokra tett javaslatát elfogadta, az ülést az általános szabályok betartása szerint bezárja.

44. § (1) A testületi ülésen az elfogadott napirendi pontokon belül önálló napirendi pontként tájékoztatást kell adni a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről.

(2) A testületi ülésen önálló napirendi ponton kívül is tájékoztatást kell adni az időszerű kérdésekről. A tájékoztatást végezheti az ülés vezetője, illetve az egyébként előterjesztésre jogosult személy.

(3) A testületi ülésen szintén önálló napirendi ponton kívül kell tájékoztatást adni a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről.

45. § Az ülés napirendjére tűzött napirendi pontok megtárgyalását követően, vagy az ülés annak levezetése közben határozatképtelenné vált, továbbá a jelenlévő, tanácskozási joggal rendelkező személyeknek további kérdése, hozzászólása nincs, az ülés vezetője az ülést bezárja.

5. A jegyzőkönyv

46. § (1) A képviselő-testület nyílt és zárt üléséről ülésenként jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséért a jegyző felelős.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Mötv. 52. §-ában meghatározott tartalmi elemeket, valamint azt, amelyre vonatkozóan a jelen szervezeti és működési szabályzat a jegyzőkönyvi rögzítés követelményét előírja.

47. (1) A jegyzőkönyvben a tárgyalt napirendi pontokként meg kell adni az Mötv. 52. § (1) bekezdés f-m) pontokat.

(2) A tárgyalt napirendeknél az Mötv. 52. § (1) bekezdés g) pontjaként legalább a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni. A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint a jegyzőkönyvbe rögzíteni.

(3) A jegyzőkönyvben az Mötv. 52. § (1) bekezdés l) pontjaként a szavazás számszerű eredményét úgy kell rögzíteni, hogy szerepeljen a jegyzőkönyvben, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, hányan tartózkodtak.

(4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. A határozatot és rövidebb rendeletet a jegyzőkönyv szövegébe kell beépíteni, terjedelmesebb rendeletek esetében a jegyzőkönyv szövegében azt kell szerepeltetni, hogy a testület a rendeletet a jegyzőkönyv mellékletként elhelyezett rendelet szöveggel fogadja el. A rendelet szövegét ez esetben a jegyzőkönyvhöz mellékletként kell csatolni.

(5) Zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.

(6) A jegyzőkönyvet 2 példányban kell készíteni

a) egy példányt a jegyző kezel (ez az irattári példány),

b) egy példány a képviselő-testületi példány, mely a polgármester részére kerül átadásra.

(7) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell

a) a meghívót,

b) a jelenléti ívet,

c) az írásos előterjesztéseket,

d) a jegyzőkönyv szövegében nem szereplő rendeletet, vagy

e) a képviselők kérése alapján

ea) a képviselői indítványokat,

eb) a képviselői hozzászólásokat,

ec) a képviselői interpellációkat.

48. § (1) A képviselő-testület – az e rendelet 24. §-ában meghatározott módon – dönt a jegyzőkönyv-hitelesítők választásának szükségességéről. A jegyzőkönyvet - ha megválasztásra kerültek - a jegyzőkönyv-hitelesítőknek is alá kell írniuk.

(2) Az Möt. 52. § (3) bekezdésében meghatározott betekintheségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.

(3) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötetéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülések jegyzőkönyveit bekötetni nem szabad.

IV. Fejezet

A közmeghallgatás, a helyi fórumok és az önszerveződő közösségek

49. § (1) Általános közmeghallgatást kell tartani az Möt. 54. §-ában foglaltak szerint.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározottakon túl rendkívüli közmeghallgatást kell tartani az alábbi tárgykörökben, kérdésekben

a) helyi adó bevezetése,

(3) Általános közmeghallgatást és rendkívüli közmeghallgatást egyszerre is lehet tartani.

(4) A közmeghallgatáson köteles részt venni a képviselő-testület tagja, a jegyző, valamint a jegyző által kijelölt hivatali dolgozó.

(5) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.

(6) A közmeghallgatás kihirdetésére a képviselő-testület rendes ülésének összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

50. § A közmeghallgatást a polgármester hirdeti meg és vezeti le. Akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés összehívására és vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

51. § (1) A képviselő-testület közmeghallgatásán az ülés vezetője először ismerteti a napirendi pontokat.

(2) A közmeghallgatás napirendi pontonként történik. Adott napirendi pontokhoz kapcsolódva először a képviselő-testületi ülésen előterjesztésre jogosultak tájékoztatást adnak.

(3) A közmeghallgatáson jelenlévők kézfelemeléssel jelzik a hozzászólási szándékukat.

(4) A hozzászólási jog megadása a képviselő-testületi ülésen történő hozzászólási jog megadásával egyezik meg.

52. § Az ülés vezetője az előre meghirdetett napirendi pontok ismertetését követően lehetőséget ad a megjelentek részére egyéb javaslatok és kérdések feltevésére.

53. § A közmeghallgatásról a jegyző a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok betartásával jegyzőkönyvet készít.

54. § (1) A képviselő-testület a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása és a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása céljából eseti jelleggel közmeghallgatást (a továbbiakban: fórum) tart.

(2) A fórum meghirdetésére és levezetésére a közmeghallgatás szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a fórum levezetésére a képviselő-testület által felkért - a képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal rendelkező - személy jogosult.

(3) A fórumon csak a fórum levezetésére felkért képviselő köteles részt venni.

(4) A fórumon elhangzottokról a jegyző, vagy az általa kijelölt hivatali dolgozó jegyzőkönyvet készít a közmeghallgatás jegyzőkönyvére meghatározott szabályok szerint.

V. Fejezet

A települési képviselő

55. § A települési képviselő eskü letételének megszervezése a jegyző feladata.

56. § (1) A települési képviselő – az Mötv. 33. § (2) bekezdés *i)-k)* pontjában meghatározottakon túl – köteles

a) tájékoztatni a választópolgárokat a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,

b) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,

c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,

d) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.

(2) A képviselő-testület a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat az Mötv. 53. § (1) bekezdés d) pontja alapján az alábbiak szerint határozza meg:

a) a képviselő köteles az ülésre pontosan megjelenni,

b) a képviselő az ülésre köteles a részére előterjesztésként megküldött anyagot áttekinteni,

c) a jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott a testületi ülésen meghatározott hozzászólási jogot szabályszerűen gyakorolni.

57. § (1) A települési képviselők járandóságairól az önkormányzat képviselő-testülete az Mötv. 35. § (1) bekezdése szerint külön rendeletben dönt.

(2) Az önkormányzati képviselő megbízatása az Mötv. 29-31/A. §-ban meghatározottak szerint szűnik meg.

(3) A képviselő összeférhetetlenségével, illetve az összeférhetetlenségi eljárással kapcsolatos szabályokat az Mötv. 36-37. §-a tartalmazza.

VI. Fejezet

Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai

58. § A képviselő-testület szervei:

a) a polgármester (alpolgármester),

b) a képviselő-testület bizottsága,

c) a jegyző,

d) a közös önkormányzati hivatal,

e) a társulás.

6. A polgármester és az alpolgármester

59. § (1) A polgármester *főállású tisztségviselő*.

(2) A polgármesteri tisztség összeférhetetlenségi szabályait az Mötv. 72-73. §-a, a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségét az Mötv. 39. §-a, a polgármesteri tisztség megszüntetésnek szabályait az Mötv. 69-70/A. §-a tartalmazza.

60. § (1) A polgármester lemondására az Mötv.-ben meghatározottakat kell alkalmazni.

(2) A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásban foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, illetve ha az alpolgármesteri tisztség nincs betöltve, vagy az érintett tartósan akadályozva van a 13. § (2) bekezdésben meghatározott személynek.

61. § (1) A polgármester Mötv. 65. és 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai

- a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
- b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
- c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
- d) fogadóórát tart,
- e) nyilatkozik a sajtónak.

(2) A polgármester fogadóórája:

Minden hónap első hétfő 09.00-11.00. és 14.00-16.00.

(3) A polgármester az Mötv. 67. § e) pontja alapján külön utasításban szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

62. § (1) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal nem hozott döntést, a polgármester határozatot hozhat az alábbi ügyekben:

- a) szociális ügyek,
- b) gyermekvédelmi ügyek.

(2) A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerül, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:

a) önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár,

b) az önkormányzat költségvetési rendelete alapján meghatározott eredeti előirányzati főösszeg 5 %-át elérő kiadás megtakarítást, vagy bevételszerzést eredményező új kötelezettségvállalás esetén,

c) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítása miatti intézkedést kell hozni.

63. § (1) Az alpolgármester a feladatait a polgármester szóbeli és írásbeli irányításával, valamint a polgármester által meghatározott kiadmányozási rend szerint látja el.

(2) A képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester fogadóórája:

Minden hónap második hétfő 09.00-11.00.

7. A képviselő-testület bizottságai

64. § A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében állandó és ideiglenes bizottságokat hoz létre.

65. § A képviselő-testület állandó bizottságai

- a) Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság (Rövidítve ÜPB)
- b) Szociális- és Egészségügyi Bizottság (Rövidítve SZEB).

66. § (1) Az ÜPB tagjainak száma 3 fő.

(2) A képviselő-testület elé az ügyrendi és pénzügyi bizottság által benyújtandó előterjesztések:

- a) átruházott jogkörben hozott döntésekről való beszámolás,
- b) a képviselő-testület éves munkaterv javaslata,

c) a polgármester és az alpolgármester díjazására, jutalmazására vonatkozó előterjesztés,

d) az önkormányzati honlappal összefüggő előterjesztések,

e) az éves tevékenységéről szóló beszámoló.

(3) A képviselő-testület elé az ügyrendi és pénzügyi bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések:

a) szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelet,

b) a polgármester, és a képviselők díjazásával összefüggő döntések.

(4) Az ügyrendi és pénzügyi bizottság feladat- és hatásköre

a) előkészíti a képviselő-testület éves munkaterv javaslatát, és előterjeszti a képviselő-testület ülésén,

b) az Möt. 37. §-ban meghatározott a képviselő vagy a polgármester összeférhetetlenségére irányuló kezdeményezés kivizsgálása,

c) a polgármester és alpolgármester díjazásának emelésére vonatkozó javaslat kidolgozása és benyújtása a képviselő-testület elé,

d) a polgármester és alpolgármester jutalmazására vonatkozó javaslat kidolgozása és benyújtása a képviselő-testület elé,

e) döntést hoz a képviselő-testület által a bizottságra eseti jelleggel átruházott hatáskörben,

f) figyelemmel kíséri az önkormányzati honlap adattartalmát, azzal kapcsolatban kezdeményezést tesz.

g) a szervezeti és működési szabályzat célszerűségének, helyi igényeknek, adottságoknak való megfelelőségének nyomon követése.

h) tevékenységéről évente beszámolót készít, és azt a képviselő-testület elé terjeszti.

(5) A bizottság feladata, hogy a (4) bekezdés szerinti ügyekkel kapcsolatban

a) szervezze és ellenőrizze a döntések végrehajtását,

b) nyomon kövesse a Közös Önkormányzati Hivatal - különösen döntés előkészítésre és végrehajtásra irányuló - tevékenységét.

(6) Az ügyrendi és pénzügyi bizottság ülésén tanácskozási jog illeti meg mindazokat az önszerveződő közösségek képviselőit, akik tanácskozási joggal részt vehetnek a képviselő-testület ülésein.

67. § (1) A képviselő-testület elé az ÜPB nyújtja be a vagyonyilatkozat ellenőrzési eljárás eredményéről szóló tájékoztatót, valamint az éves tevékenységéről szóló beszámolót.

(2) A vagyonyilatkozat nyilvántartó és ellenőrző minőségében az ÜPB feladat- és hatásköre

a) az Möt. 39. § (3) bekezdésében foglalt vagyonyilatkozat nyilvántartás,

b) az Möt. 39. § (3)-(4) bekezdésében foglalt vagyonyilatkozat ellenőrzése, ha az ellenőrzésre kezdeményezés érkezik,

c) a b) pontban leírt eljárás lefolytatását követően az Möt. 39. § (4) bekezdése szerint az eredményről a képviselő-testület tájékoztatása.

d) döntést hoz a képviselő-testület által a bizottságra eseti jelleggel átruházott hatáskörben,

e) tevékenységéről évente beszámolót készít, és azt a képviselő-testület elé terjeszti.

68. § (1) Az ÜPB feladat és hatásköre az Möt. 120. §-ában foglaltakon kívül

a) a költségvetési koncepció tervezet véleményezése,

b) a költségvetési terv megalapozását célzó rendeletmódosítások kezdeményezése,

c) a háromnegyedéves gazdálkodásról szóló tájékoztató véleményezése,

d) a terv szerinti gazdálkodás figyelemmel kísérése, javaslattétel a gazdálkodással összefüggésben,

e) felhalmozási kiadások előterjesztésének előzetes írásos véleményezése,

f) döntést hoz a képviselő-testület által a bizottságra eseti jelleggel átruházott hatáskörben.

g) tevékenységéről évente beszámolót készít, és azt a képviselő-testület elé terjeszti,

- h) pénzügyi tájékoztatás adása,
- i) ellenőrzési feladatok ellátása.

(2) A képviselő-testület elé a pénzügyi bizottság által benyújtandó előterjesztések:

- a) a terv szerinti gazdálkodás figyelemmel kísérésének tapasztalatairól szóló előterjesztések,
- b) a gazdálkodással összefüggésben készített javaslatléttelek,
- c) az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló tájékoztató,
- d) tevékenységéről évente beszámolót készít, és azt a képviselő-testület elé terjeszti.

(3) A képviselő-testület elé az pénzügyi bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések

- a) az éves költségvetési terv,
- b) a féléves költségvetési beszámoló,
- c) az éves zárszámadási rendelet,
- d) a (1) bekezdés a)-c) pontja szerinti ügyek.

(4) A pénzügyi bizottságra állandó, visszavonásig érvényes átruházott hatáskörök nincsenek.

(5) A pénzügyi bizottság ülésén tanácskozási jog illeti meg a képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal résztvevőket, valamint költségvetési koncepció, költségvetési tervezés, és beszámolás témakörök esetében az önkormányzat intézmény képviselőjét.

69. § (1) A SZEB tagjainak száma 3. fő.

(2) A SZEB feladatai

- a) a költségvetési rendelet tervezetben meghatározott szociális és gyermekvédelmi tárgyú kiadások előzetes véleményezése,
- b) az önkormányzat szociális és gyermekvédelmi tárgyú rendeleteiben meghatározott feladat- és hatáskörök gyakorlása,
- c) az átruházott hatáskörök gyakorlásáról a képviselő-testület tájékoztatása,
- d) javaslatléttel a helyi szociális háló fejlesztésére,
- e) javaslatléttel a gyermekvédelmi ellátások, szolgáltatások fejlesztésére.
- f) a szociális tárgyú helyi rendelet tervezet előzetes véleményezése,
- g) a gyermekvédelmi tárgyú helyi rendelet tervezet előzetes véleményezése,
- h) tevékenységéről évente beszámolót készít, és azt a képviselő-testület elé terjeszti.

(3) A képviselő-testület elé a szociális bizottság által benyújtandó előterjesztések a (2) bekezdés c)-e) és h) pontjaiban meghatározott ügyek.

(4) A képviselő-testület elé az pénzügyi bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések a (2) bekezdés a), valamint az f) és g) pontban meghatározott ügyek.

(5) A szociális bizottságra átruházott állandó, visszavonásig érvényes átruházott hatásköröket a szociális és gyermekvédelmi tárgyú helyi rendeletek határozzák meg.

(6) A szociális bizottság ülésén tanácskozási jog illeti meg a képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal résztvevőket, valamint az önkormányzat szociális és gyermekvédelmi feladatot ellátó intézménye képviselőjét.

70 § (1) A bizottságok mellérendeltségi viszonyban állnak egymással.

(2) A bizottságok tagjaira vonatkozó szabályokat az Mötv. 57-61. §-a határozza meg.

71. § (1) A bizottságok működésének szabályaira az Mötv. 60. §-át kell alkalmazni.

(2) A bizottságok a létrehozásukat követően 30 napon belül ülést tartanak, ahol - az (1) bekezdésben meghatározottak figyelembe vételével - határozattal elfogadják a bizottság részletes működési szabályait tartalmazó bizottsági ügyrendet.

(3) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

8. A jegyző

72. § (1) A jegyző jogállására az Möt. 81. § (1) bekezdését kell alkalmazni.

(2) A jegyző az Möt. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai

a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,

b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,

c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,

d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését.

e) a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet-nyilvántartás formájában,

f) a bizottság döntéseiről határozat-nyilvántartást vezet,

g) rendszeresen áttekinti az képviselő-testületi rendeletek felsőbbrendű jogszabályokkal való harmonizálását, ha jogszabálysértést tapasztal, írásban tájékoztatja a polgármestert,

h) gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

73. § (1) A 75. § (2) bekezdés d) pontja alapján a jegyző gondoskodik a rendelet helyben szokásos módon történő kihirdetéséről.

Az alkalmazható kihirdetési módok:

a) kötelező jelleggel az önkormányzati hivatal hirdetőtáblájára történő kihelyezés,

b) nem kötelező jelleggel

ba) könyvtárban, művelődési házban történő kihelyezés,

(2) A 75. § (2) bekezdés e)-f) pontokban meghatározott határozat-nyilvántartás formái

a) a határozatok nyilvántartása sorszám szerint,

b) a határozat-kivonatok nyilvántartása sorszám szerint növekvő sorrendben,

c) a határozatok betűrendes nyilvántartása,

d) a határozatok határidő nyilvántartása.

(3) A 75. § (2) bekezdés e) pontjában meghatározott rendelet-nyilvántartás formái

a) rendelet-nyilvántartás sorszám szerint, a rendelet tárgyának megjelölésével, valamint a rendeletet módosító rendeletekre való hivatkozással,

b) rendeletek sorszám szerint, növekvő sorrendben,

c) rendeletek betűrendes nyilvántartása.

74. § (1) A jegyző kinevezése a Möt. 83. § b) pontja alapján történik. A jegyző felett az egyéb munkáltatói jogkört a Közös Önkormányzati Hivatal székhelye szerinti település polgármestere gyakorolja.

(2) A jegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén, a tisztség betöltetlensége, illetve akadályoztatása kezdő időpontjától számított legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatok ellátására a polgármester a Közös Önkormányzati Hivatal olyan köztisztviselőjét bízta meg, aki a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelel. Ha a Közös Önkormányzati Hivatalban ilyen köztisztviselő nincs, akkor más önkormányzat Polgármesteri Hivatalának, vagy Közös Önkormányzati Hivatalának jegyzőjét bízta meg.

75. § Az aljegyzőre vonatkozó szabályokat az Möt. 82. § (5) bekezdése határozza meg.

9. A Közös Önkormányzati Hivatal

76. § (1) A képviselő-testület az Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján Közös Önkormányzati Hivatalt hoz létre.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott hivatal neve: Áporka-i Közös Önkormányzati Hivatal.

(3) A Közös Önkormányzati Hivatal alapvető feladatait az Mötv. 84. § (1) bekezdése, további feladatokat az Mötv. 67. § b) pontja alapján polgármester is meghatároz. A Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselője részére jogszabály feladatot és hatáskört állapít meg. A Közös Önkormányzati Hivatal által ellátott feladat- és hatásköröket a Hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

(4) A Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjében, valamint ügyfélfogadási rendjét - az Mötv. 67. § d) pontja és a 85. § (6), (9) bekezdése pontja figyelembe vételével - a Képviselő-testületek határozattal fogadják el.

10. Társulás

77. § (1) A képviselő-testület jogi személyiséggel rendelkező társulásai:

- a) Dömsöd Apaj Gyermejjóléti és Családsegítő intézményi társulás
- b) KDV

VII. Fejezet

A képviselő-testület gazdasági programja

78. § (1) A képviselő-testület a megbízásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.

(2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

VIII. Fejezet

Vagyonynyilatkozat

79. § Az Mötv. 39. §-a alapján a képviselő-testület tagjai vagyonynyilatkozat-tételre kötelesek.

IX. Fejezet
Záró rendelkezések

80. § (1) Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

(2) Ezen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti:

a) a -ról szóló

b) Apaj Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2014.(X.16.) önkormányzati rendelete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2006.(XII.8.) önkormányzati rendelet módosítástól

c) Apaj Község Képviselő-testületének 13/2014.(X.20.) rendelete A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 11/2006.(XII.8.) rendelet módosításáról

Kelt: Apaj, 2015. április 16.

Novák Pál
polgármester

Együd Bertalan
jegyző

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Kelt: Apaj, 2015. április 17.

Együd Bertalan
jegyző

Apaj Község Önkormányzata /2015.(IV.17.) rendeletének Függeléke
Apaj Községi Önkormányzat Képviselő testületének
névsora

Novák Pál – polgármester
Gábor László – alpolgármester
Szigeti Gyula - képviselő
Fazekas István - képviselő
Hegedüs Ferencné - képviselő
Molnár Ferencné - képviselő
Órsi Sándor - képviselő

Apaj Község Önkormányzata /2015.(IV.17.) rendeletének Függeléke

Ügyrendi és pénzügyi Bizottság tagjai:

Órsi Sándor elnök
Fazekas István
Szóts Katalin

Szociális és egészségügyi Bizottság Tagjai:

Molnár Ferencné elnök
Fazekas István
Dr. Szóts Ibolya Tünde